

Algemene voorwaarden

Ranjana, Praktijk voor Transformatie en Ommekeer.

Artikel 1 Definities 1.1

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt: a. Ranjana: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Ranjana, Praktijk voor Transformatie en Ommekeer, gevestigd aan de Hyacinthstraat 95 te Groningen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 53214935; b. klant: de natuurlijke persoon die of het bedrijf dat met Ranjana een overeenkomst aangaat of die een overeenkomst met Ranjana wil aangaan; c. overeenkomst: de overeenkomst tussen Ranjana en de klant; d. programma: het online programma dat door Ranjana wordt verzorgd; e. producten: de producten die via de webshop door Ranjana worden aangeboden zoals audio, afbeeldingen, e-books, video's, CD's en DVD's; f. consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf; g. bedrijf: de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf of de rechtspersoon; h. workshop: workshop, 1 op 1 training of groepstraining die door Ranjana in persoon op locatie wordt gegeven; i. deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een workshop dan wel ten behoeve van wie de klant met Ranjana een overeenkomst is aangegaan; j. website: de website www.ranjana.nl die door Ranjana wordt beheerd; k. webshop: de webshop op de website waar de klant producten kan bestellen; l. materialen: alle door Ranjana ontwikkelde en/of terbeschikkinggestelde (les)materialen, adviezen, audio, afbeeldingen, teksten, e-books, oefeningen, channelingen, technieken, of (elektronische) bestanden.

Artikel 2 Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen Ranjana en de klant waarop Ranjana deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard. 2.2 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk via de e-mail zijn overeengekomen. 2.3 De toepasselijkheid van algemene (inkoop)voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. 2.4 Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Ranjana vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen. 2.5 Indien Ranjana niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of

dat Ranjana in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

Artikel 3 Aanbod en offertes

3.1 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend. 3.2 In een aanbod of offerte genoemde prijzen gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten. 3.3 Kennelijke fouten of vergissingen op de website of in e-mailberichten van Ranjana binden Ranjana niet. 3.4 Ranjana heeft het recht het aanbod op de website te wijzigen. 3.5 De prijzen die staan vermeld op de website kunnen gewijzigd worden. 3.6 Vermelde prijzen voor de klant zijnde een consument zijn inclusief btw. 3.7 Vermelde prijzen voor de klant zijnde een bedrijf zijn exclusief btw. 3.8 Al datgene dat in het kader van een offerte door Ranjana wordt verstrekt blijft haar onvervreemdbaar eigendom en dient op eerste verzoek van Ranjana onverwijld door de klant te worden geretourneerd.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 De overeenkomst komt tot stand nadat: a. de klant schriftelijk, via de e-mail of telefonisch akkoord is gegaan met het aanbod van Ranjana; of b. de klant het bestelproces via de webshop succesvol heeft doorlopen. 4.2 Indien de klant een telefoongesprek met Ranjana wenst waarin zij een programma of een andere dienst aanbiedt, dan kan de klant het online aanvraag formulier via de website invullen en insturen. 4.3 Het online aanvraag formulier kan pas ingestuurd worden en de bestelling kan pas via de webshop geplaatst worden nadat de klant heeft aangeklikt dat hij akkoord gaat met deze algemene voorwaarden. 4.4 Indien de overeenkomst niet (deels) via de website of webshop tot stand komt, dan worden deze algemene voorwaarden voor of bij het tot stand komen van de overeenkomst aan de klant ter hand gesteld, bijvoorbeeld via de e-mail. 4.5 Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen stuurt Ranjana de klant binnen 72 uur een bevestigingse-mail. Indien de klant geen bevestigingse-mail heeft ontvangen, dan dient de klant contact op te nemen met Ranjana. Zolang de klant geen bevestigingse-mail heeft ontvangen, kan de klant de overeenkomst kosteloos annuleren.

Artikel 5 Contact

5.1 Ranjana is bereikbaar op de volgende wijzen: a. via het e-mailadres info@ranjana.nl; b. via het telefoonnummer 050-7510334 van maandag t/m vrijdag tussen 10:00 en 12:00 uur.

Artikel 6 Annulering van workshop of event door Ranjana

6.1 Ranjana heeft het recht een workshop of event te annuleren tot uiterlijk 1 week voordat de workshop/ event plaatsvindt. 6.2 Ranjana

heeft tevens het recht de workshop te annuleren indien er sprake is van overmacht, zoals o.a. omschreven in artikel 17. 6.4 Annulering door Ranjana geschiedt via de e-mail/whatsapp/messenger of telefonisch.

Artikel 7 Annulering van workshop door de klant

7.1 De klant heeft het recht tot uiterlijk 1 maand voor de start van de workshop/het event deelname kosteloos te annuleren. 7.2 Bij annulering tussen een maand en veertien dagen voor de aanvangsdatum zijn de kosten 50% van het oorspronkelijke bedrag. 7.3 Als annulering plaatsvindt binnen 14 dagen voordat het event start, is de klant het volledige deelnemersbedrag verschuldigd. 7.4 Deze annuleringsregeling vervalt indien de klant voor een vervangende deelnemer zorgt. De naam van de vervangende deelnemer wordt per email doorgegeven (info@ranjana.nl) tot uiterlijk 14 dagen voordat het event start.

Artikel 8 Facturatie en betaling

8.1 Betaling voor de diensten dient vooraf te geschieden. Ranjana maakt een aanvang met de werkzaamheden nadat Ranjana het volledig verschuldigde bedrag van de klant heeft ontvangen. 8.2 Na de totstandkoming van de overeenkomst stuurt Ranjana de klant de factuur voor de dienst via de e-mail. 8.3 De klant dient de van Ranjana ontvangen facturen te betalen binnen de betalingstermijn die op de factuur staat vermeld onder vermelding van het factuurnummer. 8.4 Indien betaling in termijnen geschiedt, dan laat Ranjana de klant via de e-mail weten wanneer het volledig verschuldigde bedrag door Ranjana is ontvangen. 8.5 Betaling voor deelname aan een workshop dient online via de website te geschieden voor aanvang van de workshop. Indien de klant niet voor aanvang van de workshop betaalt, dan heeft Ranjana het recht de klant de toegang tot de workshop te weigeren. 8.6 Bij overschrijding van de betalingstermijn, is de klant vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke handelsrente, conform artikel 6:119a BW, verschuldigd. Indien de klant een consument is, dan is de klant de wettelijke rente conform artikel 6:119 BW verschuldigd vanaf het moment dat de klant in verzuim is. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de klant in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de klant. Bij de klant zijnde een bedrijf worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum van € 100,-. Bij de klant zijnde een consument worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld overeenkomstig de Wet Incassokosten. 8.7 Door de klant gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van, in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de klant dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 9 Levering

9.1 Fysieke producten worden opgestuurd naar het door de klant opgegeven adres. 9.2 Alle door Ranjana aangegeven leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. 9.3 Indien Ranjana het product niet binnen 30 dagen nadat de bestelling via de webshop is geplaatst kan leveren, dan stelt Ranjana de klant daarvan via de e-mail op de hoogte en dan heeft de klant zijnde een consument het recht de overeenkomst kosteloos te ontbinden, tenzij uitdrukkelijk met de klant een langere leveringstermijn is overeengekomen.

Indien de klant de overeenkomst ontbindt, dan betaalt Ranjana eventueel reeds betaalde bedragen terug binnen 14 dagen na de ontbinding. 9.4 Het risico van het product gaat over op de klant op het moment dat de klant het product in ontvangst heeft genomen.

Artikel 10 Herroepingsrecht bij bestelling in webshop van fysiek product

10.1 Indien de klant zijnde een consument via de webshop een fysiek product heeft besteld, dan heeft de klant het recht gedurende 14 dagen zonder opgave van redenen de overeenkomst te ontbinden. Deze termijn begint te lopen vanaf het moment dat de klant de gehele bestelling van Ranjana heeft ontvangen. 10.2 Gedurende de herroepingsperiode zoals omschreven in artikel 10.1 zal de klant zorgvuldig omgaan met het product en de verpakking. De klant zal het product slechts in die mate uitpakken of gebruiken voor zover dat nodig is om te kunnen beoordelen of hij het product wenst te behouden. 10.3 Wil de klant gebruik maken van zijn herroepingsrecht, dan dient de klant dat uitdrukkelijk binnen 14 dagen na ontvangst van de gehele bestelling aan Ranjana kenbaar te maken. 10.4 Nadat de klant een beroep heeft gedaan op zijn herroepingsrecht, dient de klant het product binnen 14 dagen naar Ranjana terug te sturen, mits ongebruikt, onbeschadigd en onveranderd en, indien redelijkerwijs mogelijk, in de originele verpakking. 10.5 De klant kan ook, zonder eerst Ranjana ervan op de hoogte te stellen dat hij een beroep doet op zijn herroepingsrecht, het product binnen de herroepingsperiode zoals omschreven in artikel 10.1 terugsturen naar Ranjana. 10.6 Indien de klant op elektronische wijze aan Ranjana kenbaar maakt dat hij een beroep doet op zijn herroepingsrecht, dan stuurt Ranjana na ontvangst van deze melding de klant een ontvangstbevestiging. 10.7 Is het geretourneerde product beschadigd of bevat het gebruikssporen, dan wordt deze schade in mindering gebracht op het bedrag dat Ranjana overeenkomstig artikel 10.10 aan de klant terugbetaalt. 10.8 Indien de klant de overeenkomst overeenkomstig dit artikel ontbindt, dan zijn de verzendkosten in verband met het retourneren van het product voor rekening van de klant. 10.9 Het risico van de retourzending rust bij de klant. De klant dient de retourzending voldoende te frankeren. 10.10 Ranjana zal bij een ontbinding zoals

omschreven in dit artikel binnen 14 dagen nadat de klant een beroep heeft gedaan op zijn herroepingsrecht reeds betaalde gelden (aankoopprijs + de verzendkosten voor het toesturen van de bestelling) restitueren.

Artikel 11 Herroepingsrecht bij programma

11.1 De klant zijnde een consument heeft het recht de overeenkomst tot het volgen van het programma binnen 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst te ontbinden. De ontbinding dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden.

Na 14 dagen is de overeenkomst onomkeerbaar en kan er geen geld meer worden teruggestort. 11.2 De ontbindingsperiode vangt aan op het moment van het tot stand komen van de overeenkomst. 11.3 Ranjana start direct met haar dienst nadat de betaling door consument en/of bedrijf is gedaan. 11.4 Als er sprake is van 1-op-1 (live) begeleiding en de halve- of hele dag vindt plaats in de periode van de wettelijke bedenktijd, kan Ranjana de klant zijnde een consument verzoeken om af te zien van annuleren. Deze mondelinge overeenkomst dient dan ook op de mail te komen staan.

Artikel 12 Uitzonderingen op het herroepingsrecht

12.1 Het herroepingsrecht geldt niet indien: a. de klant een bedrijf is; b. het geleverde product een CD of DVD is waarvan de verzegeling na de levering is verbroken; c. het geleverde product digitale inhoud betreft, bijvoorbeeld audio en afbeeldingen die via Wettransfer of een ander beveiligd verzendprogramma aan de klant zijn geleverd, voor zover de levering is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de klant en de klant heeft verklaard dat hij daarmee afstand doet van zijn herroepingsrecht.

Artikel 13 Uitvoering van de overeenkomst

13.1 Ranjana zal zich inspannen om de overeenkomst op een zorgvuldige wijze uit te voeren in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De verbintenis betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het succes is mede afhankelijk van de inspanning van de klant. 13.2 Een programma wordt op afstand, live, telefonisch en via de e-mail, uitgevoerd. 13.3 Ranjana zal nimmer gehouden zijn werkzaamheden uit te voeren welke in strijd komen met haar professionaliteit, een recht van derden, een wettelijke plicht of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt. 13.4 Indien Ranjana wegens ziekte de overeenkomst niet kan uitvoeren, dan wordt de klant daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. 13.5 In het geval dat in verband met de uitvoering van de werkzaamheden tussen Ranjana en de klant een termijn is overeengekomen, dan geldt deze termijn slechts bij benadering. Een vermelde uitvoeringstermijn is nimmer als een fatale termijn te

beschouwen. 13.6 De diensten en producten van Ranjana zijn geen vervanging voor de reguliere geneeskundige zorg. Bij fysieke of psychische klachten dient de klant een (huis)arts raad te plegen. Ranjana stelt geen medische diagnoses. 13.7 Zowel het programma als een workshop of andere activiteit wordt opgenomen door Ranjana op een voicerecorder en/of op video. Deze opname via Wetransfer of een ander beveiligd verzendprogramma naar de klant worden gestuurd. 13.8 Alle persoonlijke audio blijft staan op de computer van Ranjana tot een jaar na dato. Mocht het zijn dat de klant zijn opname verliest, dan volstaat een e-mail naar Ranjana om opnieuw de opname kosteloos via Wetransfer of een ander beveiligd verzendprogramma te ontvangen.

Artikel 14 Verplichtingen van de klant

14.1 De klant draagt er zorg voor dat alle persoonlijke gegevens waarvan Ranjana aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. 14.2 De gegevens en informatie die de klant aan Ranjana verstrekt dienen volledig te zijn en geen onjuistheden en/of onwaarheden te bevatten. 14.3 De klant dient zich te onthouden van gedragingen welke het Ranjana onmogelijk maakt de overeenkomst naar behoren uit te voeren. 14.4 De klant is gehouden Ranjana onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn. 14.5 Indien de klant twijfels heeft omtrent een combinatie van een reguliere (zorg)behandeling en de afname van een dienst en/of product van Ranjana, dan dient de klant contact op te nemen met de (huis)arts. Indien de klant wil stoppen met medicatie of de medicatie wil verminderen omwille van een dienst en/of product van Ranjana, dan is dat enkel mogelijk op advies van de behandelend arts. Indien de klant zelf besluit te stoppen met of het verminderen van medicatie, dan valt dat geheel onder de verantwoordelijkheid van de klant.

Artikel 15 Workshop / event

15.1 Ranjana is bevoegd een deelnemer die zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitvoering van de workshop onredelijk bemoeilijkt of verhindert de verdere toegang tot de workshop te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van Ranjana op vergoeding van eventuele schade. 15.2 Van de deelnemer wordt verwacht dat hij actief deelneemt aan de workshop. 15.3 Het gebruik van alcoholische drank of drugs of onder invloed zijn van drank of drugs gedurende een workshop is niet toegestaan. Ranjana verzoekt tevens dat deelnemer tijdens een live workshop zich onthoudt van het gebruik van (sterk ruikende) parfum of eau de toilette of deodorant. Verder is deelnemer gehouden aan schone frisse kleding, heeft gedoucht, niet gerookt, geen sterke geur van uien en

knoflook om zich heen, hoest, kucht en niest niet en blijft in de ruimte, zolang Ranjana channelt. 15.4 Roken op de locatie waar de workshop wordt gegeven is niet toegestaan. 15.5 Tijdens de workshop dient de deelnemer niet gestoord te kunnen worden door binnenkomende telefoongesprekken, (sms)berichten, of e-mailberichten, tenzij de deelnemer daarvoor van Ranjana toestemming heeft gekregen. 15.6 Indien de betrokken deelnemer of deelnemers om welke reden dan ook niet op de overeengekomen plaats en tijdstip aanwezig zijn en blijven, dan blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd. 15.7 Kosten voortkomend uit schade en/of vernielingen aangericht door deelnemers zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de klant die de deelnemers heeft aangemeld betaald worden. 15.8 Met voorafgaande toestemming van de deelnemers kunnen audio en/of video opnames worden gemaakt door (het team van) Ranjana van de workshop, zodat deze opnames verkocht kunnen worden aan derden.

Artikel 16 Aansprakelijkheid en verjaring

16.1 Ranjana kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van: a. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 17; b. enige daad of nalatigheid van de klant, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de klant te werk zijn gesteld. 16.2 Ranjana is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Ranjana is uitgegaan van door de klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. 16.3 De inlichtingen die op de website voorkomen, kunnen onjuistheden en/of tikfouten bevatten. 16.4 De kleuren die te zien zijn op het beeldscherm van de klant kunnen afwijken van de kleuren die het product werkelijk heeft. Ranjana is niet aansprakelijk voor dergelijke kleurafwijkingen. 16.5 Ranjana is niet aansprakelijk voor schade aan of veroorzaakt door het product door bijvoorbeeld verkeerd of ondeskundig gebruik of gebruik van het product in strijd met de gebruiksaanwijzing. Het gebruik van het product is geheel voor eigen risico. 16.6 Ranjana aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van lichamelijke of geestelijke of van welke aard dan ook aan de klant die verband houdt met het volgen of gevolgd hebben van een workshop of programma of met de afname van een product. 16.7 Ranjana is niet aansprakelijk voor een verkeerde interpretatie door de klant van de inhoud van een workshop of programma. 16.8 De klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de klant en Ranjana gezamenlijk doorbrengen als daarna. De klant is te allen tijde zelf volledig verantwoordelijk voor zijn eigen gezondheid en welbevinden. 16.9 Ranjana kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de klant of de deelnemer op de locatie waar de workshop wordt gegeven. 16.10 Ranjana is niet aansprakelijk voor verminking of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de

gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten. 16.11 Ranjana kan door de klant niet aansprakelijk worden gesteld indien het resultaat voortvloeiende uit de door Ranjana verrichte werkzaamheden niet voldoet aan de verwachtingen van de klant. 16.12 Ranjana is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, opgelegde boetes en schade door bedrijfsstagnatie. 16.13 Indien Ranjana aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Ranjana beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Ranjana gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Ranjana beperkt tot het bedrag dat de klant betaald heeft voor de dienstverlening of voor het geleverde product, althans tot dat gedeelte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. 16.14 Alle rechtsvorderingen dient de klant binnen 1 jaar in te stellen als de klant niet tevreden is over de werkzaamheden dan wel het handelen van Ranjana. Handelt de klant niet tijdig, dan verjaart de rechtsvordering. Voor de klant zijnde een consument geldt een verjaringstermijn van 2 jaar.

Artikel 17 Overmacht aan de zijde van Ranjana

17.1 Ranjana is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd wordt als gevolg van overmacht. 17.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: weersomstandigheden; natuurrampen; diefstal; brand; terrorisme, rellen of oorlog; belemmeringen door derden; ziekte; verkeersbelemmeringen; verkeersongeval; stakingen; internetstoring; energiestoring; virusinfectie of computervredebreuk door derden; dataverlies als gevolg van computerstoring en overheidsmaatregelen. 17.3 Onder overmacht dient tevens te worden verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van een door Ranjana ingeschakelde derde partij. 17.4 In het geval dat Ranjana door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft Ranjana het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks naar haar keuze, zonder dat Ranjana gehouden is om enige door de klant geleden schade te vergoeden. 17.5 In het geval dat Ranjana ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk aan haar verplichtingen jegens de klant die voortvloeien uit de overeenkomst heeft voldaan en ten behoeve van de klant gedeeltelijk werkzaamheden heeft verricht en aan deze werkzaamheden zelfstandige waarde toekomt, dan is Ranjana gerechtigd om de betreffende werkzaamheden separaat te factureren. 17.6 Indien er sprake is van overmacht, dan zal Ranjana de klant daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 18 Overmacht aan de zijde van de klant

18.1 Mocht de klant door een noodgeval in de familie en/of zijn gezin of door ziekte verhinderd zijn om de afgesproken dienst af te nemen, dan wordt per geval in mondeling overleg aan de telefoon bepaald wat een redelijke oplossing is. Indien er sprake is van een noodgeval of ziekte, dan dient de klant Ranjana daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Een mogelijkheid is het opschuiven van de startdatum van de aanvang van de dienst.

Artikel 19 Ontbinding van de overeenkomst

19.1 Ranjana is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de klant zijn verplichtingen jegens Ranjana niet nakomt en de klant geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, dan kan een ingebrekestelling achterwege blijven.

19.2 Voorts is Ranjana bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht. 19.3 Ranjana is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de klant surseance van betaling verzoekt of deze aan de klant wordt verleend, ingeval de klant failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend, ingeval de klant niet in staat is aan zijn schulden te voldoen, overgaat tot beëindiging of liquidatie van zijn bedrijf, onder curatele wordt gesteld, of ingeval een bewindvoerder wordt benoemd.

19.4 Ranjana is in geval van ontbinding van de overeenkomst niet gehouden tot het vergoeden van eventuele directe- noch gevolgschade die de klant heeft geleden. 19.5 Indien de overeenkomst wordt ontbonden of Ranjana de uitvoering van de overeenkomst opschort, dan worden de werkzaamheden die tot aan het moment van de ontbinding of opschorting zijn uitgevoerd aan de klant gefactureerd, onverminderd het recht van Ranjana op vergoeding van schade die zij door de ontbinding of opschorting lijdt of heeft geleden, zoals omzetverlies.

Artikel 20 Klachten

20.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de klant direct aan Ranjana kenbaar te worden gemaakt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Ranjana in staat is adequaat te reageren. 20.2 Na het indienen van de klacht dient de klant Ranjana de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zo nodig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten. 20.3

Het feit dat Ranjana overgaat tot het onderzoeken van een klacht, impliceert niet dat Ranjana erkent dat de uitgevoerde werkzaamheden gebrekkig zijn. 20.4 Klachten schorten de betalingsverplichting van de klant niet op. 20.5 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Ranjana slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 21 Geheimhouding en privacy

21.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is. 21.2 De opname van een persoonlijk programma zal nooit door een ander dan Ranjana en de klant worden beluisterd. 21.3 De met toestemming van de deelnemer gemaakte audio opname van een workshop of andere activiteit kan door derden worden beluisterd als deze derde de opname van Ranjana koopt. Tijdens een workshop en andere activiteit kunnen soms voornamen worden genoemd. 21.4 Tenzij de klant toestemming heeft gegeven om zijn ervaring met Ranjana te willen delen als testimonial op de website, worden noch persoonlijke gegevens met naam en toenaam gedeeld met anderen, noch worden e-mailadressen aan derden verstrekt, tenzij om toestemming is gevraagd en deze is verleend.

Artikel 22 Intellectuele eigendomsrechten

22.1 Tenzij Ranjana en de klant schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft Ranjana volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten die rusten op de materialen. 22.2 Zonder voorafgaande toestemming van Ranjana is het de klant niet toegestaan de materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook. 22.3 Ranjana behoudt het recht het voor de klant uitgevoerde werk voor haar eigen promotie te gebruiken. 22.4 Indien de klant in strijd handelt met de intellectuele eigendomsrechten van Ranjana, dan is de klant aansprakelijk voor alle schade die Ranjana daardoor lijdt, waaronder omzetverlies.

Artikel 23 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

23.1 Op elke overeenkomst tussen Ranjana en de klant is Nederlands recht van toepassing. 23.2 Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de klant en Ranjana zullen berecht worden door de in Nederland bevoegde rechter binnen wiens rechtsgebied de vestigingsplaats van Ranjana is gelegen. De klant zijnde een consument heeft de mogelijkheid

binnen 1 maand nadat Ranjana schriftelijk een beroep heeft gedaan op dit artikel om voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

De klant vindt hier de privacy-verklaring (wet AVG):

<https://www.ranjana.nl/wp-content/uploads/AVG-Privacy-Verklaring-Ranjana.pdf>